

Lehrgangsbeschreibung

„Business-Anwender Kommunikation & Präsentation“

Unternehmen müssen sich in Zeiten der Globalisierung und vor allem der Digitalisierung immer schneller verändern. Neben der ständigen Herausforderung fachlich up-to-date zu bleiben, spielt die Fähigkeit der Menschen, produktiv zusammenzuarbeiten, Gespräche professionell führen zu können und Inhalte und sich selbst wirksam zu präsentieren, eine Schlüsselrolle. Für Organisationen und die darin arbeitenden Menschen wird es zunehmend wichtig, eine konstruktive Kommunikationskultur zu schaffen und weiterzuentwickeln, um im Wettbewerb bestehen zu können.

Gute Kommunikation und sich gut zu präsentieren ist gerade in den Situationen wichtig, in denen Gespräche schwierig werden. Wir geraten umso weniger in Stress, je besser wir mit Störungen umgehen und je souveräner wir schwierige Kommunikationssituationen meistern. Dies ist vor allem dann von Bedeutung, wenn wir es mit für uns wichtigen Gesprächspartnern zu tun haben.

Der Lehrgang „Business-Anwender für Kommunikation & Präsentation“ bietet ein fundiertes Handwerkszeug, mit dem Sie die verschiedenen Herausforderungen in Ihrem Arbeitsalltag besser bewältigen und damit schneller Ihre Ziele erreichen können.

Der Lehrgang wird in enger Zusammenarbeit mit Markus Neumann Kommunikation & Training angeboten.

Zielgruppen:

Mitarbeiter in Unternehmen aus allen Hierarchiestufen und allen Bereichen, die Ihre Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten verbessern und weiterentwickeln möchten.

Lehrgangsziel:

Der Lehrgang dient der fachlichen und praktischen Weiterbildung im umfangreichen Feld der betrieblichen Kommunikation.

Lehrgangsinhalte

„Business-Anwender Kommunikation & Präsentation“

Kommunikation:

Kommunikationsmodelle, Reflexion des eigenen Kommunikationsstils, Fragearten, Aktives Hinhören, Vorbereitung und Durchführung schwieriger Gespräche, Feedback geben und nehmen, Kritik konstruktiv äußern, Kommunikation in Gruppen, Dos & Dont's der Kommunikation, Nonverbale Kommunikation, Geschlechterspezifische Kommunikation, Kollegiale Fallberatungen.

Präsentation:

Körpersprache, Stand und Handhaltung, Sprechtechnik, Aufbau und Gestaltung einer Präsentation, Einstieg- und Abschluss, zielgruppenorientierte Vorbereitung, Umgang mit schwierigem Teilnehmerverhalten, Choreografie und Dramaturgie.

Methode: Theorie-Input, Einzel- und Gruppenarbeit, Plenumsübungen, Rollenspiele, Vorstellung eigener vorbereiteter Präsentationen, Trainer- und Teilnehmerfeedback, Kameraeinsatz auf Wunsch

In dem Lehrgang kann jederzeit auf individuelle Themen, Fallbeispiele und Situationen eingegangen werden, sofern diese für die gesamte Gruppe nützlich sind.

Termin:	Siehe Ankündigung Donnerstag bis Samstag; 3 Tage Tag 1 und 2: Kommunikation; Tag 3: Präsentation
Uhrzeiten:	jeweils von 08:30 bis 16:30 (gesamt 24 UE á 45 Minuten)
Ort:	Hochschule Schmalkalden
Teilnehmerzahl:	min. 4 / max. 8
Investition:	800,00 € zzgl. MwSt (brutto 952,00 €) pro Teilnehmer
Lehrgangsleiter:	Dipl-Kfm. Markus Neumann

Jeder Lehrgangs-Teilnehmer erhält von der Hochschule eine Teilnahmebescheinigung.